（　様式４－１　）

令和８年度『つづき　あい基金』助成金報告書

社会福祉法人横浜市都筑区社会福祉協議会会長　様　　令和　　年　　月　　日

令和８年度「つづき　あい基金」助成金の交付を受けたので実施報告します。

申請団体	ふりがな				
	団体名				
	ふりがな		住所	〒	
	代表者		電話		FAX
			メール		
	ふりがな		住 所	〒	
	連絡担当者名	※代表者と連絡者が同じ場合は「同上」と記入	電 話		FAX
			メール		
助成決定金額				円（千円単位）	

助成申込事業
（いずれかに☑して②～④については実施内容等についてご記入ください。）

□ 1-①. 地域福祉保健計画の推進に関する広報媒体の発行・作成に係る経費（複数可）

	(1)	(2)	(3)
発行媒体			
発行部数・作成個数等			

□ 1-②. 地域福祉保健計画の推進に関するホームページ、ＳＮＳ等による周知・啓発に係る費用（複数可）

	(1)	(2)	(3)
掲載媒体			
掲載回数			

□ 2. 地域福祉保健活動を推進に係る新規活動に係る費用（新規事業に限る）

事業名	

他団体との連携（複数☑入れても可）	□ 自治会町内会　□ 地区社協　□ 地区民児協　□ NPO法人 □ 施設（　　）　□ その他（　　）

■ 具体的取り組みについてご記入ください。

■活動の成果についてご記入ください。

■活動の改善点、課題についてご記入ください。

■今後の展望についてご記入ください。

（1）「区計画」もしくは「地区別計画」のどちらの計画を推進したか、☑をつけてください。（両方選択可）

□	区計画
□	地区別計画（地区名：　　）

※15地区の中から選んでご記入ください。

（2）上記（1）で「区計画」を選択した場合は、下記①の区計画に該当する重点項目に☑をつけてください。
「地区別計画」を選択した場合は、地区別計画冊子に記載された目標または取組の該当する箇所を下記②にご記入ください。

①【区計画を選択した場合に記入】　（複数選択可）

	推進の柱	重点項目
区計画	1 であいが広まり、つながる機会がたくさんある	□1－1　□1－2　□1－3　□1－4 □1－5　□1－6
	2 ささえあい、健やかに生活できる	□2－1　□2－2　□2－3　□2－4 □2－5　□2－6　□2－7
	3 多様性が尊重され、その人らしく生活できる	□3－1　□3－2　□3－3　□3－4

②【地区別計画を選択した場合に記入】

地区別計画冊子に記載された目標又は取組の該当箇所をご記入ください	

（3）取組目標及び取組内容

＊取り組もうと考えている活動により、都筑区地域福祉保健計画の「区計画」もしくは「地区別計画」で掲げられた目標がどのように推進できたか、取組目標と取組内容、得られた効果を具体的にご記入ください。

※ご記入いただいた個人情報は、「つづき　あい基金」助成金に際して助成可否の連絡等に使用するものであり、
ご本人の承諾がない限り、利用目的以外に個人情報を使用したり、第三者に提供することはございません。

広報・啓発事業
項目1−①、1−②用

【活　動　報　告　書】

（様式4−2）

月	内容	部数	配布・設置先／発信媒体	備考
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
1				
2				
3				

＊活動が分かる写真やチラシ、成果物の添付をお願いします。

＊領収書の確認をいたしますので、ご用意をお願いいたします。

新規事業
項目2用

【活　動　報　告　書】

（様式4―2）

月	日	活動内容	活動場所	参加者数	備考
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					

＊活動が分かる写真やチラシ、成果物の添付をお願いします。

＊領収書の確認をいたしますので、ご用意をお願いいたします。

（様式5）

【収支決算書 】

※収入金額と支出金額は同額になります。

＜単位:円＞

	項　目	金　額	内　訳
収入	つづき あい基金助成金 決定額		
	自主財源		
	参加者負担金		
	その他（　　）		
	その他（　　）		
	その他（　　）		
	合　計		

＜単位:円＞

	項　目	金　額	内　訳
支出	消耗品費		
	印刷費		
	通信運搬費		
	使用料		
	業務委託費		
	謝金		
	研修費		
	保険料		
	その他（　　）		
	その他（　　）		
	合　計		

※支出内訳は、算出根拠がわかるよう記入してください。

広報・啓発事業
項目1−①、1−②用

【活　動　報　告　書】

（様式4−2）

月	内容	部数	配布・設置先／発信媒体	備考
4				
5				
6	広報紙発行(1回目)	2000部	地域住民へ全戸配布 地域ケアプラザ	
7				
8				
9	バッチ	1,000個	役員、委嘱委員に配布 お祭りで配布	
10				
11				
12				
1				
2	広報紙発行(2回目)	2,000部	地域住民へ全戸配布 地域ケアプラザ	
3				

【記入例】
1-①.地域福祉保健計画の推進に関する広報媒体の発行・作成に係る経費

項目1−①、1−②用

【活　動　報　告　書】

（様式4−2）

＊年間活動スケジュール（資材・物品購入で申請する場合は記入不要です。）

月	日	内容	部数	配布・設置先／発信媒体	備考
4					
5	【記入例】 1-②.地域福祉保健計画の推進に関するホームページ、SNS等による周知・啓発に係る費用				
6					
7	10日	夏祭りの告知		Instagram、X、LINE	
8	12日	夏祭りの報告		Instagram、X、LINE	
9	9日 20日	敬老会の告知		Instagram、X、LINE	
10	11日	公園清掃の周知		Instagram、X、LINE	
11	15日	グラウンドゴルフ大会の告知		Instagram、X、LINE	
12	20日	餅つき大会の告知		Instagram、X、LINE	
1	10日 25日	餅つき大会の報告 いちご狩りイベントの告知		Instagram、X、LINE	
2					
3					

項目2用

【活　動　報　告　書】

（様式4－2）

＊年間活動スケジュール（資材・物品購入で申請する場合は記入不要です。）

月	日	活動内容	活動場所	参加者数	備考
4					
5	【記入例】 2.地域福祉保健活動を推進するための費用（新規事業に限る）				
6					
7	第3日曜日 10:00～	準備会	南集会所	7名	
8	第3日曜日 10:00～	準備会	南集会所	8名	
9	第3日曜日 10:00～	つづきっこさろん（第1回）	ふれあいルーム	7名	
10	第3日曜日 10:00～	つづきっこさろん（第2回）	ふれあいルーム	7名	
11	第3日曜日 10:00～	つづきっこさろん（第3回）	ふれあいルーム	10名（予定）	
12	第3日曜日 10:00～	つづきっこさろん（第4回）	ふれあいルーム	10名（予定）	
1		休会			
2	第3日曜日 10:00～	つづきっこさろん（第5回）	ふれあいルーム	8名	
3	第3日曜日 10:00～	つづきっこさろん（第6回）	ふれあいルーム	7名	